

**AVVISO DI SELEZIONE DI N.1 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO UFFICIO TRIBUTI
A TEMPO DETERMINATO**

La Società Pula Servizi e Ambiente s.r.l.,

RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione per esami e titoli per l'assunzione a tempo determinato da uno a tre anni di:

n°1 Impiegato Amministrativo Ufficio Tributi level Io 3B CCNL Federambiente

che dovrà occuparsi delle seguenti attività:

- Gestione dei procedimenti tributari relativi ai tributi comunali (in particolare Tari -Tares – ex Tia o TARSU), in tutte le loro fasi, iscrizione al ruolo coattivo, accertamento e riscossione.

dovrà possedere:

- conoscenza generale dei sistemi di riscossione dell'entrata di un ente locale
- buona conoscenza degli applicativi di Office Automation, in particolare dei programmi di gestione banche dati (data-base).

**ART. 1
REQUISITI DI ACCESSO**

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

1. essere cittadino italiano o assimilato secondo le norme comunitarie;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali), non essere stato dichiarato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con una Azienda pubblica;
4. non essere stato destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
5. posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare (per i candidati di sesso maschile);
6. idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione;
7. età non inferiore agli anni 18;
8. titolo di studio: **Diploma in Ragioneria** (o equipollenti);

Tutti i requisiti prescritti, nonché quelli che costituiscono titolo di precedenza o preferenza nella nomina, devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

**ART. 2
MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso (**Allegato 1: Domanda di partecipazione**), è scaricabile dai siti internet della Società Pula Servizi e Ambiente srl www.pulaservizieambiente.it - Comune di Pula www.comune.pula.ca.it – Sardegna Ricerche www.sardegna ricerche.it e di SP Selezione Personale srl www.selper.it.

La domanda compilata dovrà essere **firmata** e accompagnata da una **fotocopia di un documento d'identità in corso di validità**.

Per la valutazione dei titoli, il candidato dovrà allegare un'**autocertificazione (ai sensi del DPR 445/00) dei titoli posseduti**, redatta preferibilmente secondo lo schema allegato al presente avviso (**Allegato 2: Autocertificazione dei titoli**) I titoli indicati in un eventuale curriculum non saranno valutati se non specificati anche nell'**Allegato 2**.

La documentazione, inserita in busta chiusa riportante la dicitura:

“Selezione per: n.1 Impiegato Amministrativo – Ufficio Tributi”

dovrà essere presentata:

- a mezzo **raccomandata A/R** o mediante agenzia di recapito autorizzata a servizio equivalente, all'indirizzo: **Società Pula Servizi e Ambiente c/o SP Selezione Personale srl – via Grecale 21 – 09126 Cagliari. E' possibile anche la consegna a mano** dal lunedì al venerdì: dalle 9 alle 12 e dalle 15 alle 17.
- con **Posta Elettronica Certificata (PEC)**, **esclusivamente** per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, spedita all'indirizzo **selper@postecert.it**, indicando l'oggetto del concorso ed allegando copia in formato PDF sia del documento di identità personale in corso di validità (pena l'esclusione), sia degli altri documenti richiesti (vedi Allegati).

La documentazione **dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00** del giorno **23 Dicembre 2016**.

Si precisa che **non farà fede il timbro postale**. Per le domande inviate con posta elettronica certificata farà fede la data della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore.

L'Azienda non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:

- 1) l'omissione del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- 2) l'omissione del profilo per cui si intende concorrere;
- 3) l'omissione della **firma** del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa e/o del modulo di autocertificazione dei titoli; si precisa che l'invio della domanda attraverso la Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento di identità personale in corso di validità;
- 4) la mancanza della **copia in carta semplice del documento d'identità**;
- 5) l'arrivo della documentazione dopo la scadenza sopra indicata;

La richiesta di produzione di documenti che confermino quanto dichiarato riguarderà tutti dati dichiarati.

La Società Pula Servizi e Ambiente srl si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla Selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Per la valutazione dei candidati è costituita un'apposita Commissione.

La selezione consisterà nella valutazione dei titoli e in una prova teorico-pratica.

La Società si riserva, in funzione del numero di domande pervenute, di sottoporre i candidati ad una **preselezione** mediante prova con test a risposta multipla avente lo scopo di ridurre il numero di candidati da ammettere alla selezione. Saranno ammessi alle/a prove/a selettive i primi **10 candidati** posizionati in ordine decrescente di merito nella graduatoria della prova preselettiva, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del decimo.

Tutti i candidati sono da intendersi convocati alla prova preselettiva con **RISERVA** di successiva valutazione dei requisiti richiesti.

A titolo esemplificativo, **le prove selettive potranno consistere in una o due prove**. Nel caso si decidesse di realizzare **due prove**, queste potranno avere la seguente articolazione:

1. una **prova scritta**, anche con test a risposta multipla, vertente sulle attività tipiche della posizione, per cui potrà essere attribuito un punteggio massimo di **20 punti**;
2. una **prova orale**, finalizzata all'approfondimento delle conoscenze e abilità oggetto della prima prova, per cui potrà essere attribuito un punteggio massimo di **20 punti**.

Nel caso si decidesse di realizzare **una sola prova**, questa sarà costituita da un colloquio avente come obiettivo la verifica delle capacità e delle conoscenze teoriche e pratiche, nonché della normativa specifica per poter ricoprire la posizione, indicate nella definizione del profilo. In questo caso il punteggio disponibile sarà di **40 punti**.

Il luogo, l'ora e le modalità di svolgimento della/e prova/e selettiva/e e dell'eventuale preselezione e i relativi criteri di valutazione saranno esposti in dettaglio nell'**avviso di convocazione** che verrà pubblicato sui siti internet www.selper.it, www.pulaservizieambiente.it, www.comune.pula.ca.it e www.sardegna.ricerche.it, in **data 27 Dicembre 2016**.

Si precisa che tutte le informazioni relative allo svolgimento della selezione, compreso l'elenco dei candidati ammessi con i risultati conseguiti nelle prove e ogni altra comunicazione o variazione di date e orario, sono pubblicate esclusivamente sui siti internet www.selper.it www.pulaservizieambiente.it www.comune.pula.ca.it e www.sardegnaricerche.it, non saranno pertanto effettuate comunicazioni individuali.

La pubblicazione di queste comunicazioni ha valore di notifica a tutti gli effetti: i candidati ai quali non è stata data comunicazione contraria, sono tenuti a presentarsi, senza alcun altro preavviso, nella sede d'esame indicata.

L'assenza del candidato è considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

Valutazione dei titoli

Per la valutazione dei titoli, il candidato dovrà allegare un'**autocertificazione dei titoli posseduti**, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (**Allegato 2: Autocertificazione dei titoli**).

Complessivamente per i titoli sarà possibile attribuire un **massimo di 20 punti**, articolati come segue.

Sarà valutato il possesso di attestati di **partecipazione a corsi di formazione** attinenti alle mansioni da svolgere, o di carattere generale riguardanti la sicurezza e l'attività lavorativa.

Ai corsi potrà essere attribuito un **massimo di 10 punti**.

Per la valutazione dei corsi si farà riferimento ai seguenti parametri:

- **Corsi specifici** sulla normativa di riferimento e su procedure relative alla posizione, quali ad esempio:
 - Tributi comunali
 - Gestione del procedimento tributario
 - Contenzioso tributario
 - Normativa tributaria
 - Normativa su Enti Locali e PACiascuno di questi corsi sarà valutato nella misura di massimo **3 punti**.
- **Corsi di tipo più generale** ma comunque considerati funzionali alla posizione come:
 - Informatica e lingue
 - Sicurezza d.lgs. 81/2008Ciascuno di questi corsi sarà valutato nella misura di massimo **1 punto**.

Riguardo al **titolo di studio**, sarà valutato il voto conseguito per il **diploma in Ragioneria** (o equipollenti), per il quale potrà essere attribuito fino a un **massimo di 10 punti secondo la seguente tabella:**

punti	Voto espresso in 100	Voto espresso in 60
1	70-74	42-43
2	75-78	44-45
3	79-81	46-47
4	82-84	48-49
5	85-87	50-51
6	88-90	52-53
7	91-93	54-55
8	94-96	56-57
9	97-99	58-59
10	100-110L	60-60L

ART. 4 FORMAZIONE GRADUATORIA E NOMINA

La graduatoria finale sarà formulata sommando, per ciascun candidato, al punteggio ottenuto dalla valutazione dei titoli, la votazione conseguita nella/e prova/e selettiva/e con esclusione della prova preselettiva.

A parità di punteggio, avrà titolo di preferenza il candidato che disporrà delle precedenza e preferenze nella nomina di cui all'art. 5, 4° e 5° comma del DPR. 48 7/94, come indicate nell'Allegato 3 al presente avviso (**Allegato 3: Titoli di preferenza e precedenza**) ed opportunamente documentate nel termine perentorio di 10 giorni dal sostenimento della selezione. In difetto la precedenza o preferenza sarà considerata come non indicata.

In caso di ulteriore parità prederà il più giovane di età.

La graduatoria definitiva verrà pubblicata sui siti internet web www.pulaservizieambiente.it, www.comune.pula.ca.it e su www.sardegnaricerche.it.

Art. 5
ESECUTIVITÀ' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria diventerà esecutiva dopo l'approvazione dell'Amministratore unico della Società Pula Servizi Ambiente srl e avrà validità di 12 mesi, dalla data di esecutività.

ART. 6
NOMINA DEL VINCITORE

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula del **contratto di lavoro** a tempo pieno e determinato da uno a tre anni, secondo quanto previsto dal **Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Federambiente**.

Il vincitore saranno sottoposti ad un **periodo di prova** come da CCNL Federambiente.

Colui che senza giustificato motivo non assume servizio entro il termine assegnato è considerato decaduto a tutti gli effetti.

La Società Pula Servizi e Ambiente Srl si riserva la facoltà, in qualunque momento di sospendere, revocare e/o annullare la procedura di selezione nonché di procedere alla stipula del contratto di assunzione, sia per sopravvenute necessità aziendali che per ragioni di carattere finanziario e/o contabile.

ART. 7
INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione e dalla società SP Selezione Personale srl esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e che gli stessi saranno conservati presso la sede del Comune di Pula in archivio cartaceo ed informatico. Si informa altresì che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti previsti dalla sopra citata legge.

Firmato
L'Amministratore Unico
Fabio Sanna